

Số: 1053 /PA-UBND

*Cẩm Thủy, ngày 07 tháng 9 năm 2017*

**PHƯƠNG ÁN**

**Hợp đồng giáo viên mầm non và giáo viên tiếng Anh giảng dạy  
ở các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015; Bộ Luật lao động số 10/2012/QH13 ngày 18/6/2012;

Căn cứ Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ Luật Lao động;

Căn cứ Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số chính sách phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2011 - 2015;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV ngày 11/3/2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chi hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo và chính sách cho giáo viên mầm non theo quy định tại Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý; Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao số lượng lao động hợp đồng giáo viên mầm non theo Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26/10/2011 của Thủ tướng Chính phủ, lao động hợp đồng giáo viên tiếng Anh các trường tiểu học, trung học cơ sở thuộc huyện, thị xã, thành phố năm 2017;

Thực hiện Hướng dẫn của liên ngành Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại số Công văn số 1253/LN:NV-GD&ĐT-LĐTĐ&XH ngày 31/8/2017 về việc hướng dẫn sắp xếp, bố trí, điều động, tuyển dụng giáo viên và hợp đồng giáo viên mầm non, giáo viên tiếng Anh dạy tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh. Chủ tịch UBND huyện Cẩm Thủy xây dựng Phương án hợp đồng giáo viên mầm non và giáo viên tiếng Anh giảng dạy tại các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích.**

Hợp đồng được những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; đảm bảo cơ cấu, chủng loại, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

### **2. Yêu cầu.**

a. Việc hợp đồng phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước; phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ và căn cứ vào chỉ tiêu số lượng lao động hợp đồng được Chủ tịch UBND tỉnh giao.

b. Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, khách quan để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần hợp đồng lao động.

## **II. CHỈ TIÊU VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ XÉT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

### **1. Chỉ tiêu.**

Theo Quyết định số 3134/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh, thì tổng chỉ tiêu cần xét hợp đồng lao động của huyện là: 64 chỉ tiêu. Trong đó:

a. Giáo viên mầm non: 59 chỉ tiêu.

b. Giáo viên tiếng Anh: 05 chỉ tiêu.

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự xét hợp đồng lao động.**

a. Người đăng ký tham gia xét hợp đồng lao động phải có đủ các điều kiện sau:

- Có hộ khẩu thường trú tại huyện Cẩm Thủy trước ngày Phương án này được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Người đăng ký dự xét hợp đồng lao động phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên; có Đơn đăng ký dự xét hợp đồng lao động;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

b. Về trình độ chuyên môn:

- Giáo viên mầm non: Tốt nghiệp THSP Mầm non hệ chính quy trở lên.

- Giáo viên Tiếng Anh: Tốt nghiệp CĐSP tiếng Anh hệ chính quy trở lên.
- c. Những người sau đây không được đăng ký dự xét hợp đồng lao động:
  - Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
  - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **III. ĐỐI TƯỢNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

#### **1. Đối tượng.**

- a. Người tốt nghiệp hệ cử tuyển do huyện cử đi học và đăng ký xét hợp đồng lao động tại huyện có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Mục 2 Phần II Phương án này;
- b. Các đối tượng khác đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Mục 2 Phần II Phương án này.

#### **2. Phương thức xét hợp đồng lao động.**

Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển, cụ thể như sau:

- a. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.
- b. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.
- c. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.
- d. Trường hợp đã từng là giáo viên hợp đồng tại các trường học thuộc huyện đăng ký xét hợp đồng lao động thì được cộng điểm ưu tiên như sau: Có thời gian hợp đồng làm giáo viên tại các trường học thuộc huyện (chỉ tính thời gian hợp đồng lao động với UBND huyện) đủ 03 tháng thì được cộng 01 điểm; tổng thời gian tham gia hợp đồng lao động làm giáo viên thực tế theo số tháng tại các trường học thuộc huyện (nếu có thời gian tham gia hợp đồng lao động không liên tục thì được

cộng dồn) được quy đổi để tính tổng điểm ưu tiên (trường hợp có số tháng lẻ dưới 03 tháng không được tính).

đ. Kết quả xét hợp đồng lao động là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm ưu tiên (nếu có).

### **3. Thứ tự, cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét hợp đồng lao động.**

a. Thứ tự xét hợp đồng lao động như sau:

- Xét hết các đối tượng được huyện cử đi học theo chế độ cử tuyển mới thực hiện xét đến các đối tượng khác;

- Các đối tượng khác: Xét hết số người có trình độ sau Đại học, đến người có trình độ Đại học, sau đó đến người có trình độ Cao đẳng và cuối cùng là người có trình độ Trung cấp.

b. Người trúng hợp đồng lao động trong kỳ xét là người có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét hợp đồng lao động cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được hợp đồng ở từng vị trí.

c. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét hợp đồng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần hợp đồng, thì Hội đồng lựa chọn người trúng lao động hợp đồng theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Thương binh;

+ Người hưởng chính sách như thương binh;

+ Con liệt sĩ;

+ Con thương binh;

+ Con bệnh binh;

+ Người dân tộc thiểu số;

+ Người đã từng đạt danh hiệu giáo viên giỏi các cấp theo thứ tự: Cấp tỉnh, cấp huyện.

d. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại điểm c mục này thì Hội đồng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định người trúng hợp đồng lao động.

#### **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT HỢP ĐỒNG; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ XÉT HỢP ĐỒNG.**

##### **1. Thành phần Hồ sơ đăng ký dự tuyển.**

Hồ sơ đăng ký dự xét hợp đồng lao động, gồm:

- Đơn đăng ký dự xét hợp đồng lao động (theo mẫu gửi kèm Thông báo) ;
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự xét hợp đồng lao động;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự xét, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
- Bản sao có chứng thực Quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển của cấp có thẩm quyền và bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền các bản hợp đồng lao động với UBND huyện (nếu có).

##### **\* Lưu ý:**

- Về số lượng hồ sơ: Mỗi người đăng ký dự xét hợp đồng lao động nộp 01 bộ hồ sơ được xếp lần lượt theo thứ tự nêu trên (hồ sơ dự xét hợp đồng lao động không bán, các mẫu hồ sơ được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của huyện theo địa chỉ: <http://camthuy.thanhhoa.gov.vn/>).
- Người đăng ký dự xét hợp đồng lao động phải trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển (không nhờ người khác nộp hộ, nộp thay) và không được bổ sung các giấy tờ có liên quan sau khi kết thúc thời điểm nộp hồ sơ dự xét hợp đồng lao động.
- Người được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét hợp đồng lao động không được từ chối tiếp nhận hồ sơ của người dự xét nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

##### **2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ.**

Sẽ có Thông báo cụ thể sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Phương án.

### **3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ.**

Phòng Nội vụ huyện Cẩm Thủy.

Địa chỉ: Tầng 2 Nhà số 01, trụ sở UBND huyện Cẩm Thủy, Tổ dân phố 3, thị trấn Cẩm Thủy, huyện Cẩm Thủy, tỉnh Thanh Hóa.

Số điện thoại: 02373 876 111.

## **VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN XÉT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN**

- **Bước 1:** Căn cứ Hướng dẫn của liên ngành Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại số Công văn số 1253/LN:NV-GD&ĐT-LĐTĐ&XH ngày 31/8/2017, Phòng Nội vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành Phương án hợp đồng giáo viên mầm non và giáo viên tiếng Anh giảng dạy tại các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện, gửi Sở Nội vụ để phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Thời gian thực hiện, hoàn thành: Trước ngày 06/9/2017.

- **Bước 2:** Phòng Nội vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét lao động hợp đồng gồm 05 thành viên:

+ Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối văn xã;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ và Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ;

+ Ủy viên khác là: Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch.

\* Hội đồng xét hợp đồng lao động làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây: Căn cứ chỉ tiêu, số lượng được hợp đồng lao động, tiến hành thông báo công khai (tại trụ sở UBND huyện, Đài Truyền thanh huyện, Trang thông tin điện tử của huyện và hệ thống loa truyền thanh của các xã, thị trấn) chỉ tiêu được hợp đồng lao động theo từng vị trí việc làm của huyện; đối tượng; điều kiện, tiêu chuẩn; tiêu chí; quy trình xét. Hướng dẫn cho các đối tượng tham gia dự xét làm hồ sơ, thu nhận hồ sơ, niêm yết công khai danh sách đối tượng dự xét, kết quả xét hợp đồng lao động và giải quyết các khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện, hoàn thành: Chậm nhất sau 02 ngày làm việc, kể từ ngày được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Phương án.

- **Bước 3:** Hội đồng xét hợp đồng lao động ban hành thông báo công trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Thời gian thực hiện, hoàn thành: Chậm nhất sau 02 ngày làm việc, kể từ ngày được Chủ tịch UBND huyện Quyết định thành lập.

- **Bước 4:** Hội đồng tiến hành tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự xét hợp đồng lao động.

Thời gian thực hiện, hoàn thành: Ít nhất là 20 ngày, kể từ ngày thông báo xét hợp đồng lao động được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- **Bước 5:** Hội đồng thông báo công khai danh sách những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự xét hợp đồng lao động.

Thời gian thực hiện, hoàn thành: Chậm nhất sau 02 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc việc tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự xét hợp đồng lao động.

- **Bước 6:** Hội đồng tiến hành họp xét.

Thời gian thực hiện, hoàn thành: Chậm nhất sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc việc tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự xét hợp đồng lao động.

- **Bước 7:** Hội đồng tổng hợp, báo cáo kết quả họp xét với Chủ tịch UBND huyện và công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả họp xét.

Thời gian thực hiện, hoàn thành: Chậm nhất sau 02 ngày làm việc, kể từ ngày Hội đồng họp xét xong.

- **Bước 8:** Chủ tịch UBND huyện báo cáo và đề nghị Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ sung kinh phí hỗ trợ hợp đồng lao động và giao Chủ tịch UBND huyện ký kết hợp đồng lao động theo đúng quy định.

Thời gian thực hiện, hoàn thành: Chậm nhất sau 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo của Hội đồng xét hợp đồng lao động.

**Bước 9:** Chủ tịch UBND huyện ký kết hợp đồng lao động với người trúng hợp đồng lao động.

Thời gian thực hiện, hoàn thành: Chậm nhất sau 05 ngày làm việc, kể từ ngày được Chủ tịch UBND tỉnh quyết định bổ sung kinh phí hỗ trợ hợp đồng lao động và giao ký kết hợp đồng lao động.

- **Bước 10:** Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

## **VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Từ nguồn thu phí của người đăng ký dự xét hợp đồng lao động.
- Từ nguồn ngân sách huyện hỗ trợ

Giao Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán kinh phí trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao Phòng Nội vụ chủ trì.**

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành Phương án xét hợp đồng lao động trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; Quyết định thành lập Hội đồng xét hợp đồng lao động. Tổng hợp báo cáo, đề nghị Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ sung kinh phí hỗ trợ hợp đồng lao động, giao Chủ tịch UBND huyện ký kết hợp đồng lao động và tiến hành ký kết hợp đồng với người lao động sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh đồng ý và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện việc xét hợp đồng lao động về cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định.

### **2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch.**

Cân đối, bố trí đủ nguồn kinh phí phục vụ công tác xét hợp đồng lao động theo đúng quy định.

### **3. Các phòng, ban chuyên môn, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.**

- Niêm yết, thông báo công khai nội dung Phương án này và các văn bản có liên quan đến việc xét hợp đồng lao động giáo viên mầm non và giáo viên tiếng Anh giảng dạy tại các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện tại cơ quan, đơn vị mình.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung công việc được giao tại Phương án này và thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND huyện và Hội đồng giao cho trong quá trình thực hiện việc xét hợp đồng lao động.

### **4. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.**

Niêm yết đầy đủ tại công sở và thông báo công khai công khai trên hệ thống loa truyền thanh của xã, thị trấn nội dung Phương án này và các văn bản có liên quan đến việc xét hợp đồng lao động giáo viên mầm non và giáo viên tiếng Anh giảng dạy tại các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện, để nhân



dân được biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Phối hợp chặt chẽ với Hội đồng và các phòng, ban có liên quan trong quá trình thực hiện quy trình xét hợp đồng lao động theo quy định.

5. Đài truyền thanh huyện thông báo công khai trên sóng phát thanh của huyện; Ban Biên tập website Cẩm Thủy đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử huyện nội dung Phương án này và các văn bản có liên quan đến việc xét hợp đồng lao động giáo viên mầm non và giáo viên tiếng Anh giảng dạy tại các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

Trên đây là nội dung Phương án hợp đồng lao động giáo viên mầm non và giáo viên tiếng Anh giảng dạy tại các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Trưởng các phòng, ban chuyên môn; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các ngành, cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời phản ánh về Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa;
- TTr Huyện ủy, TTr HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- BBT Website Cẩm Thủy;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Viết Hoài**